

Årsredovisning
för
Miljö och Vatten i Örnsköldsvik AB
556767-2695

Räkenskapsåret
2022-01-01 – 2022-12-31

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Miljö och Vatten i Örnsköldsvik AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma . Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Örnsköldsvik 2023-04-04


Jim Sundelin



Årsredovisning

för

Miljö och Vatten i Örnsköldsvik AB

556767-2695

Räkenskapsåret

2022-01-01 – 2022-12-31

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	12
Balansräkning	13
Kassaflödesanalys	15
Noter	16

14

Styrelsen och verkställande direktören för Miljö och Vatten i Örnsköldsvik AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2022-01-01 – 2022-12-31.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Redovisningen sker i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Till följd av detta kan avrundningsdifferenser förekomma. Belopp inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Ägaren, Örnsköldsviks kommun, har gett Miva i uppdrag att förvalta och utveckla två samhällsviktiga områden, nämligen kommunalt vatten och avlopp samt kommunal avfallshantering. Utifrån uppdraget är Miva

- huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen inom Örnsköldsviks kommun. Genom att verka utifrån Vattentjänstlagens regelverk medverkar bolaget aktivt till att invånare och besökare i Örnsköldsviks kommun, både idag och i framtiden, har tillgång till ett rent dricksvatten och att hanteringen av avloppsvattnet minimerar belastningen på miljön.
- ansvarig för insamling, transport och återvinning eller bortskaffande av avfall som faller under kommunens ansvar enligt 15 kap miljöbalken. Genom ett aktivt arbete för en minskad belastning av miljön medverkar bolaget till att hela kommunen klättrar uppåt i avfallstrappan.

Uppdraget innebär att bolaget ska beakta de kommunala självkostnads-, lokaliserings- och likställighetsprinciperna, samverka med kommunen gällande va-plan och avfallsplan samt underhålla och utveckla anläggningarna i en takt som säkrar tillgången till rent dricksvatten och en renare miljö för kommande generationer.

Utöver dessa huvuduppdrag ska bolaget behandla och förädla verksamhetsavfall från företag samt producera och distribuera processvatten till High Coast Innovation Park (tidigare benämnt Domsjö Industriområde).

Visionen är att Miva ska vara ett föredöme, med kunden och hållbar utveckling i fokus.

Företaget har sitt säte i Örnsköldsvik.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Övergripande

Utifrån ägardirektivet har Miva och dess styrelse under våren jobbat med frågan om lokal, regional och nationell samverkan. Ett konkret exempel på detta är det samverkansavtal kring avfallsfrågor som tecknats mellan samtliga kommuner i Västernorrland och där Miva har en central roll genom att tillhandahålla en samordnarresurs för det gemensamma arbetet.

Den 1 september tillträdde ny VD för bolaget och samtidigt tillträdde även ny Affärsområdeschef för Avfall och Återvinning. I samband med ovan så har den vakanta tjänsten som Avdelningschef på Styrning och Samordning tillsatts fr.o.m. 2022-10-01 vilket innebar att ledningsgruppen var fulltalig.

Ett stort fokus under slutet av året har därför varit ledningsgruppsutveckling för att därifrån kunna skapa en god grund för ett tillitsbaserat och tydligt ledarskap i bolaget.

u

SS

Under hösten genomfördes en Pulsmätning som visade positiv utveckling både gällande arbetsmiljö och ledarskap.

Vatten och Avlopp

Affärsområdet Vatten och avlopp utför kommunens åtaganden enligt Vattentjänstlagen. Verksamheten består av planering och drift av den allmänna va-anläggningen innehållande ledningsnät för vatten, spill- och dagvatten samt anläggningar för dricksvattenproduktion, distribution och spillvattenrening. Affärsområdet ansvarar även för verksamheten inom dotterbolaget Domsjö Vatten AB som levererar processvatten till Domsjö industriområde.

I november 2022 släpptes vattnet på till kunderna från det nybyggda vattenverket i Gerdal. Investeringen av ett nytt vattenverk är den största inom dricksvatten på 50 år och verket skall försörja ca 40 000 kommuninvånare. Projektet har pågått sedan 2019 men redan 2013 påbörjades provpumpningar från den nya vattentäkten i By.

För omvandlingsområdesprojektet Nyänget/Paddal har fokus handlat om projektering inför den kommande entreprenadupphandlingen. Byggnation har även kunnat påbörjats när det gäller den nya överföringsledningen som skall koppla ihop befintligt nät med den nya anläggningen.

På grund av pandemin har projektet Fjärravlästa vattenmätare gått på sparlåga de senaste två åren men under 2022 drog projektet igång igen med förnyad kraft. Målet är att alla mätare skall vara utbytta till en digital variant senast år 2025.

Det kommungemensamma projektet Kusthöjden slutfördes år 2022 där en ny asfalterad väg samt en helt ny dagvattenanläggning var ett par av projektmålen.

Ett projekt som syftar till att modernisera styr- och övervakningssystemen för anläggningarna inom VA blev slutfört under 2022. Projektet startade med ett antal förstudier redan år 2012.

En ny förbättrad styrning av projektportföljen fick genast resultat. Genomförandegraden av investeringsprojekt jämfört med budget landade år 2022 på 105% jämfört med ett snitt de senaste tre åren på 73%.

Ett antal rekryteringar inom VA har genomförts både i syfte att stärka upp organisationen inom produktion och utredning men även för att förbereda för pensionsavgångar på nyckelroller såsom Produktionschef och VA-rådgivare.

Kriget i Ukraina visar att det långsiktiga säkerhetsarbetet inom skalskydd och larm som pågått under ett par år inom VA är otroligt viktigt. Handlungsplanering för kemikaliebriser har tagits fram samt att krisplaner och nödvattenplaner har utvärderats tillsammans med berörda delar inom kommunkoncernen.

Avfall och Återvinning

Affärsområdet Avfall och återvinning utför kommunens åtagande enligt Miljöbalkens 15 kapitel, §20 och §20a. Uppdraget omfattar ansvar för att avfall som faller under kommunens ansvar och uppstår inom Örnsköldsviks kommun tas om hand på ett så miljöriktigt och kostnadseffektivt sätt som möjligt. Affärsområdet ansvarar även för bolagets mottagning och återvinning av industri- och verksamhetsavfall från företag.

Producentansvaret för returpapper upphörde den 1 januari 2022 och Miva tog då över ansvaret för insamling och återvinning av returpapper. Insamlingen har fortsatt att utföras vid befintliga återvinningsstationer av upphandlad entreprenör. Återvinningen av returpapper sköts av entreprenör.

Λ



Regeringen beslutade den 5 juli 2022 om att ge kommunerna ansvar för insamling av förpackningar från den 1 januari 2024. Senast den 1 januari 2027 ska insamlingen ske fastighetsnära. Samtidigt kvarstår det ekonomiska producentansvaret vilket innebär att kommunerna kommer att ersättas för sitt arbete enligt en särskild modell. Syftet med förändringen är att fler förpackningar ska hamna rätt från början och att därmed öka materialåtervinningen.

Under året har Må återvinningscentral förberetts för att sortera ut plast och plangas separat från början av 2023. Syftet är att större andel av dessa fraktioner ska materialåtervinnas. En auktorisation för fastighetsnära insamling av bygg- och rivningsavfall har också genomförts, vilket gör det möjligt för hushåll att få denna typ av avfall hämtade vid fastigheten.

Miva är ansluten till branschorganisationen Avfall Sveriges 25/25-mål, vilket har som målsättning att minska mat- och restavfallet med 25% till 2025 jämfört med 2015. För Örnsköldsvik innebär det att mängden ska minska från 148 kg/person till 122 kg/person år 2025. Mivas kampanj för att uppnå detta går under namnet RättSort och lanserades under 2021. Under 2022 har fjolårets annonser repeterats i valda kanaler och kampanjsidan på miva.se har förbättrats och kompletterats med mer material. Kampen mellan våra två testområden Bredbyn och Bonässund har fortsatt med uppföljande utskick som visar hur utvecklingen ser ut vad gäller avfallsmängderna. Under hösten lanserades Mivas nya hållbarhetsmärkning som visa vilka restauranger som är av RättSort. Konkret innebär det framförallt att de aktivt uppmanar till att ta med överbliven mat. Märkningen fick stort genomslag i media inom hela Västernorrland.

Självservice-tjänsten Lämna själv-kort har lanserats även på Björna återvinningscentral, vilket innebär att servicen för närvarande finns på både Bjästa och Björna återvinningscentral. Planeringsarbetet har dessutom kommit långt för att även införa tjänsten på Bredbyn och Husum återvinningscentraler. Med Lämna själv-kortet får kunderna möjlighet att, efter en kort utbildning, besöka återvinningscentralen söndag-torsdag när den normalt är stängd och obemannad. Under året har även skyltarna för samtliga avfallsfraktioner bytts ut för att överensstämma med det nationella och nordiska namn- och symbolsystemet för avfall där Miva även ingått i den nationella projektgruppen. Det nya systemet ska underlätta för kunderna att sortera rätt oavsett var man befinner sig då samma symboler används på både förpackningar och olika sammanhang där avfall samlas in.

Samarbetet med Startpunkten och Fritidsbanken fortgår och är viktiga då deras omhändertagande av värdefulla saker, som kommer in till våra återvinningscentraler, hjälper Miva och Örnsköldsvik att klättra i avfallstrappan.

Andelen kunder som väljer separat insamling av matavfall fortsätter att öka och i slutet av 2022 hade ca 61 % av hushållen i kommunen brunt kärl. Mängden matavfall som samlats in, rötats och blivit fordonsgas och växtnäring i Hemabs anläggning i Ålandsbro har minskat ca 50 ton till ca 1900 ton. Totalt har mängden mat- och restavfall minskat med ca 350 ton. Andelen fritidshus som har brunt kärl är fortsatt låg, knappt 5%.

Nytt tillstånd för mottagning och mellanlagring av avfall och farligt avfall erhöles för Bredbyn och Bjästa återvinningscentraler. Detta möjliggör framförallt att en ökad mellanlagring av farligt avfall kan ske vilket minskar transportarbetet.

Under året har priserna på utsläppsrätter stigit kraftigt. Avtalsdiskussioner med vår leverantör av tjänsten energiåtervinning har förts under året för att hantera de ökade kostnaderna.

Under 2022 sluttäcktes ytterligare ca 1,4 hektar av Må deponi. Askor från Övik Energis kraftvärmeverk har mottagits och används som avjämningsmaterial vid sluttäckningen. Det återstår cirka 1 hektar

ll

SS

återstår innan deponin är sluttäckt. Arbetet i sin helhet ska vara klart till 2024.

Insamlingen av slam från enskilda anläggningar har delvis utförts med hjälp av tekniken deltömning. Deltömning innebär att slamfasen omhändertas och att vattenfasen återförs till kundens brunn vilket minskar transportarbetet. Data har samlats in och ska utvärderas för vägval om framtida insamlingsteknik.

Processen att ansöka om ändringstillstånd för Må avfallsanläggning har påbörjats med bland annat samråd då planerad förändring av hantering av oavvattnat och delvis avvattnat slam innebär ett behov att ta emot större mängder av detta avfallsslag vid Må avfallsanläggning.

Styrning och Samordning

Avdelningen Styrning och samordning ansvarar för bolagsövergripande frågor och administrativa stödtjänster. Inom avdelningen finns företagets centrala funktioner inom miljö, arbetsmiljö, kvalitet, säkerhet, IT, verksamhetsutveckling, ekonomi, inköp, personal, registrator, kommunikation och kundservice.

Avdelningen har under året drivit ett flertal projekt och utvecklingsinitiativ tex översyn av processer för styrning och uppföljning, reviderade rutiner och arbetssätt inom miljö- och arbetsmiljöområdet, översyn av skalskydd på våra anläggningar, införandet av ett digitalt arkiv och framtagande av nytt intranät.

Flertalet funktioner på avdelningen är också inblandade i andra pågående projekt och utvecklingsarbeten i verksamheten och bidrar där med sin kompetens tex i projekt för utbyggnad av Vatten och avlopp i Nyänget.

Förutom ovanstående erbjuder dessa funktioner även ett löpande stöd för verksamheten inom sina respektive sakområden.

En omstrukturering inom avdelningen har genomförts under hösten som innebär att avdelningen nu består av tre stycken enheter (Ekonomi- och verksamhetsstöd, Kvalitet- och miljö samt Kundservice)

Personalberättelse

Medelantalet anställda inom Miva uppgick under året till 118 (117) personer. Personalomsättningen för 2022 sjönk något till 9,57 (9,78 %). Medelåldern uppgick till 48,6 år med en fördelning på 25 % kvinnor och 75 % män. Den totala sjukfrånvaron har sjunkit till 3,68 % (5,43) och ligger nu på ungefär samma nivå som innan corona-pandemin. Långtidssjukfrånvaron sjönk till 1,39% (2,2) och ligger även den på ungefär samma nivå som innan pandemin.

Under året genomfördes den återkommande medarbetarundersökning, detta år den något kortare versionen som mäter främst arbetsklimat och ledarskap. Svarsfrekvensen är fortsatt hög, 96 medarbetare svarade på årets pulsmätning och vi ser glädjande att vi går framåt inom båda områdena jämfört med 2022. Inom arbetsklimat ökar vi från 74 (år 2021) till 75, inom ledarskap ökar vi från 77 (år 2021) till 79. Vi ser däremot att inom området hur sannolikt det är att rekommendera Miva som arbetsgivare till en vän eller bekant backar vi då vi går från ett resultat på 14 till 8.

Inom området likabehandling har Miva under året implementerat ett nytt systemstöd för att genomföra den årliga lönekartläggningen. Detta innebär att vi får ett mer strukturerat arbetssätt som möjliggör bättre överblick och möjlighet att bättre kunna analysera de skillnader vi eventuellt ser. I årets kartläggning framkom inga osakliga löneskillnader som behöver justeras. På samverkan i december gick vi igenom vår plan för likabehandling för 2022, där vi kan konstatera att de flesta aktiviteter är genomförda men några behöver flyttas längre fram. Alla Mivas externa aktiviteter, till exempel rekryteringsfilmer och övrig annonsering, arbetar vi aktivt med att visa upp en mångfald av kön, ålder och etnicitet. Vi har även

R



under 2022 haft ett samarbete med Startpunkten för att möjliggöra sysselsättning för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden.

Arbetsmiljöområdet är fortsatt prioriterat och nu har en halvtidstjänst tillsatts för att stötta organisationen i det systematiska arbetsmiljöarbetet. En översyn av basrutiner har gjorts under året och en större insats har genomförts för trycksatta anordningar i och med en incident hösten 2021. I samband med översyn av basrutiner har ytterligare utbildningsinsatser genomförts med utbildning för asbestarbete, säkra lyft och kemiska arbetsmiljörisiker. Skyddsombud och chefer har också gemensamt fått gå BAM (Bättre arbetsmiljö). Motionstimme och friskvårdsbidrag finns för att stärka hälsoarbetet.

Bolaget är engagerade i KomTek, den kommunala teknikskolan i Örnsköldsvik. Den erbjuder bland annat Naturvetenskaps- och Teknikdagarna (Notdagarna) för låg-, mellan- och högstadiet i Örnsköldsviks kommun. Även 2022 hölls den digitalt. Miva deltog med en egen film och studiematerial inom området rent vatten och som vänder sig till mellanstadieelever. Bolaget tar även emot praktikanter, prao-elever och examensarbetare inom flera yrkeskategorier från grundskolan, gymnasiet och universitet.

För Miva är kompetensförsörjning en av de viktigaste utmaningarna för framtiden. Efterfrågan på ingenjörer och tekniker är stor i hela va- och avfallsbranschen. Trots detta har antalet kvalificerade kandidater på utannonserade tjänster varit relativt goda, den yrkeskategori under 2022 som det varit svårast att få in kvalificerade ansökningar till har varit inom området inköp. Det har inneburit att vi har gjort en intern omflyttning av en medarbetare, där Miva kommer utbilda medarbetaren till rollen som inköpsansvarig. Med tanke på framtida kompetensförsörjning av yrkeskategorin va-tekniker stödjer bolaget en yrkeshögskoleutbildning i Sundsvall, "Vatten och miljöteknik" genom deltagande i programrådet samt erbjuder varje år LIA-praktikperioder till studenter. Detta har resulterat i att vi anställt en kvinnlig drifttekniker som varit på LIA-praktik hos oss genom den utbildningen.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Vatten och Avlopp

Miva fortsätter va-huvudmannens långsiktiga förvaltningsarbete med att skydda vattentäkter, se över verksamhetsområdesgränser för de olika vattentjänsterna, anpassa va-taxan till lagstiftning samt säkerställa utveckling, drift och underhåll av befintlig va-anläggning för att framtidssäkra tillgången till ett rent och friskt dricksvatten samt att avloppsvattnet omhändertas på ett miljömässigt bra sätt.

Ett utvecklingsprojekt Ö-vik vatten 2050 har startas igång där syftet är att beskriva den framtida vattenförsörjningen inom kommunen där en av målsättningarna är att kraftigt kunna dra ned antalet vattenverk genom att bygga ett antal nya och koppla ihop befintliga. Detta för att säkerställa att det även i framtiden skall levereras vatten av god kvalitet och kapacitet.

Riksdagen beslutade i juni 2022 om en uppdaterad Vattentjänstlag där bland annat det ställs krav på kommunerna att ta fram en så kallad Vattentjänstplan under 2023. Ett av syftena är att det skall bli en flexibla behovsbedömning när det gäller enskilda anläggningars förutsättningar jämfört med allmänna anläggningar. I praktiken kommer det att innebära att kommunens nuvarande VA-plan kommer att ses över och uppdateras under 2023. Vattentjänstplanen skall både samrådas med fastighetsägare och myndigheter som bedöms ha ett väsentligt intresse av planen samt ställas ut för granskning innan kommunfullmäktige sedan fastställer planen.

Kommunen har beslutat att en brandvattenplan behöver tas fram där det skall framgå vilken väg som är den mest rationella när det gäller brandvattenförsörjningen.

EU:s nya avloppsdirektiv har varit ute på remiss under 2022. Förslaget innehåller betydligt mer omfattande och hårdare krav än tidigare. Branschorganisationen Svenskt Vatten leder remissarbetet och

u

anser att det kommer att bli mycket svårt för de kommunala VA-huvudmännen de kommande decennierna att klara alla krav. Framförallt är de kritiska till att många av förslagen får stora konsekvenser för Norrlandskommuner där investeringarna kommer att leda till väldigt begränsad miljönytta.

Avfall och Återvinning

Verksamheten inom Avfall och återvinning präglas mycket av förändringar inom miljöområdet och detta åskådliggörs av den så kallade avfallstrappan där tanken är att man ska klättra uppåt. Rent konkret innebär det att ge hushållen kunskap och möjlighet att i större utsträckning minimera sitt avfall, återanvända och återvinna.

För att uppnå en förflyttning i avfallstrappan krävs beteendeförändring bland kommunens invånare. Kommunikation via olika kanaler och event är en viktig del för att uppnå detta och Miva kommer fortsätta att satsa mycket på det. En viktig del i detta är även kampanjen RättSort som fortsätter och som fram till 2025 ska få alla som bor i kommunen att minska sitt avfall med 25 %. Under det kommande året fortsätter vi att marknadsföra hållbarhetsmärkningen för restauranger som uppmuntrar till att ta med sig maten hem. Vi fortsätter också att följa vår två duellerande områden Bredbyn och Bonäset i kampen om att minska sina avfallsmängder mest. Kampanjsidan kompletteras med ännu mer fakta som ger anledning och motivation till att sortera i större utsträckning och i samma anda kommer ett antal korta filmer tas fram och användas under hösten.

Miva kommer att fortsätta utveckla återvinningscentralerna för att underlätta återbruk och återvinning av fler fraktioner. Tillgängligheten till återvinningscentralerna kommer att öka genom fortsatt införande av Lämna själv-service. Under 2023 kommer Bredbyns återvinningscentral att uppgraderas för att möjliggöra detta och därefter kommer även Husums återvinningscentral att uppgraderas.

För att underlätta för verksamhetskunder, och säkerställa att verksamheter betalar sin besöksavgift, kommer det under 2023 införas ett nytt betalsystem på Må återvinningscentral. En kamera kommer att läsa av registreringsskyltarna på bilarna och ett system möjliggör fakturering till företag. Planen är att efter utvärdering införa samma system på återvinningscentralerna på serviceorterna.

Ett nytt förslag till renhållningsordning (år 2023-2033) togs fram under 2022 och förväntas beslutas av kommunfullmäktige den 30 januari 2023. Förslaget innebär ett fortsatt arbete för att Örnsköldsviks kommun ska klättra i avfallstrappan och Miva har en central roll i detta. Avfallsplanen innehåller ett antal mål och åtgärder för att minska avfallsmängderna, öka återvinningen och minska miljöpåverkan.

Sluttäckningen av deponin på Må avslutas enligt plan med slutjusteringar under år 2024. Det innebär konsekvenser för omhändertagande av vissa avfallsfraktioner som använts som täckmaterial i sluttäckningen. Nu behöver dessa avfallsfraktioner omhändertas på nya sätt. Det innebär sannolikt minskade möjligheter till intäkter för verksamhetsavfall samt ökade kostnader för omhändertagande av vissa avfallsfraktioner som samlas in på återvinningscentralerna.

Ett vägval om tekniken deltömning behöver göras angående framtida insamlingen av slam från enskilda anläggningar. Deltömning innebär att slamfasen omhändertas och att vattenfasen återförs till kundens brunn vilket minskar transportarbetet, men det finns osäkerheter angående kvaliteten på kundernas brunnar vilket påverkar genomförbarheten.

Hanteringen av slam vid slamlagunerna på fastlandet planeras att avslutats. Den planerade förändringen innebär ett behov att ta emot större mängder av detta avfallsslag vid Må avfallsanläggning och för att kunna göra det krävs att ändringstillstånd vilket kommer att sätta ramarna för verksamheten.





En större förändring av verksamheten inom avfall och återvinning är att ansvaret för insamling av förpackningar övergår från producenterna till kommunerna den 1 januari 2024 och att insamlingen ska ske fastighetsnära. Det är en kort tid från beslut till verkställighet och därför är planen att införa förändringen i två steg. Steg 1 är att från den 1 januari 2024 överta de återvinningsstationer som FTI använt för insamling av förpackningar. Parallellt med det övertagandet görs utredningar om vilket insamlingssystem för fastighetsnära insamling som är mest fördelaktigt. Steg 2 i planen är att införa ett nytt insamlingssystem för fastighetsnära insamling av förpackningar, restavfall samt obligatorisk insamling av matavfall till den 1 januari 2027. Till det behövs även en ny taxa.

Styrning och Samordning

Framtiden innehåller ett stort förändringsfokus i samtliga verksamheter och ett arbete för att ställa om till ett mer processororienterat arbetssätt har påbörjats. Arbetet med översyn av ledningsprocesser för att säkerställa en god styrning och uppföljning kommer att fortsätta liksom det löpande arbetet för en ökad processmognad i bolaget. Här är det viktigt att vara uthållig och att säkerställa resurser för det fortsatta utvecklingsarbetet. Behoven och initiativen är många, vi behöver fortsatt göra gemensamma prioriteringar för att få ut störst effekt av våra resurser.

Avdelningen Styrning och samordning är formad för att leda och stötta verksamheten igenom deras framtida utmaningar. En risk är att det är svårt att frigöra tillräckligt med tid för att styra då behoven av stöd inom flera områden är stora.

Ett chefsforum har startats upp med återkommande träffar inplanerade under året. Åtgärden är viktig för att stärka ledningen i bolaget och skapa samsyn.

R

gd

Miljöpåverkan

Miljö och Vatten i Örnsköldsvik AB (Miva) har en viktig roll i samhället när det gäller att ombesörja nuvarande och kommande generationers tillgång på friskt vatten och en väl fungerande avlopps- och avfallshantering.

Mivas verksamhet är anmälnings- och tillståndspliktig verksamhet med tydligt uppdrag att följa verksamhetens miljöpåverkan. För bedömningen genomförs löpande analyser i processen vid respektive anläggning, recipient- och utsläppskontroller genomförs och följs upp enligt krav.

Mivas arbete ska bedrivas så energi- och resurseffektivt som möjligt. Ett löpande arbete pågår för energieffektiviseringar i fastigheter. Verksamheten jobbar också för en omställning av transportarbetet för att nå målet med noll CO₂-utsläpp.

I allt arbetet ska hushållning av material och råvaror beaktas och återbruk ska nyttjas där möjligt. Genom processoptimering hålls kemikalieförbrukningen låg. Miva har också ett uppdrag att uppmuntra till kretsloppstänkande hos våra kunder, att informera om hur vi minimerar vårt avfall, återanvänder och återvinner på bästa sätt.

I vårt uppdrag väljer vi material och metoder utifrån samlad kunskap för att värna miljön, säkras vattentjänster och skapar goda förutsättningar för avfallsminimering och återvinning.

Miljöberättelse

Avdelningen **Avfall och återvinning** löpande verksamhet består av mottagning, omlastning, sortering, behandling och mellanlagring av avfall och farligt avfall.

Verksamheten har fem återvinningscentraler i kommunen (Björna, Bjästa, Bredbyn, Husum och Må) för att underlätta för kommuninvånarna att lämna lätt och rätt.

Vid Må avfallsanläggning pågår sluttäckningen av den gamla deponin. Gasen från deponin samlas upp och behandlas genom regenerativ termisk oxidation vilket genererar värme som nyttjas lokalt på fastigheter inom Må avfallsanläggning samtidigt som det säkerställer ett effektivt omhändertagande av de klimatpåverkande gaserna.

Lakvattnet från anläggningen behandlas genom luftning samt filtrering genom sandbäddar, efter det leds vattnet vidare till Bodums reningsverk. Löpande analyser görs på lakvatten, grund- och ytvatten i och runt anläggningen.

Inom avdelningen **Vatten och avlopp** finns det 32 st avloppsreningsverk. Reningsverk har höga krav på uppföljning av flöden och innehåll i det vatten som processas. Ett kontinuerligt arbete pågår för analyshantering och uppföljning av tillstånd. Ett viktigt verktyg är styr och övervakningssystemet som började bytas ut 2021, ett arbete som fortsatt under 2022. Jämfört med förra året har två anmälningspliktiga reningsverk tillkommit på grund av omklassificering av befintliga anläggningar.

Miva har även 8 antal tillstånd för grundvattenuttag. Översyn pågår för att upphäva tillstånd som inte nyttjas idag.

Reningsverkens uppgift är att rena avloppsvatten så effektivt som möjligt innan det släpps ut till närliggande recipienter, för att ge så liten miljöpåverkan som möjligt. En stor påverkande faktor för att lyckas med reningsprocessen är att få in så lite tillkommande vatten som möjligt. Ett kontinuerligt arbete pågår därför med att spåra och åtgärda ovidkommande vatten. Vid för höga flöden riskerar avloppsvattnet att brädda och flöda direkt till recipient. Ett antal av kritiska bräddpunkter på

h



ledningsnätet har sedan tidigare instrument för mätning/beräkning av bräddat flöde. Beräkningarna ger underlag till uppföljning av miljöpåverkan och kommande åtgärdsinsatser. Arbetet har pågått under året för att komplettera med mätning/beräkningsutrustning på ytterligare bräddpunkter för Knorthem och Husum.

För att säkra vattenproduktionen har ett nytt vattenverk byggts i Gerdal som ska försörja Örnköldsviks centralort och Sidensjö. För detta har ett nytt tillstånd för grundvattenuttag sökts och beviljats så att två vattentäkter finns som kan försörja Gerby vattenverk med råvatten. Arbetet fortsätter nu med att förnya vattenskyddsföreskrifterna för området.

h

Ägarförhållanden

Miljö och Vatten i Örnsköldsvik AB orgnr 556767-2695 är ett helägt dotterbolag till Rodret i Örnsköldsvik AB orgnr 556526-0291, vilket är moderbolag i en bolagskoncern som till 100% ägs av Örnsköldsviks kommun. Moderbolagets säte är Örnsköldsvik. Rodret upprättar koncernredovisning. Styrelsen utses av kommunfullmäktige.

Flerårsöversikt (tkr)	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	233 558	220 604	214 715	216 721
Resultat efter finansiella poster	-277	126	64	473
Balansomslutning	1 057 478	1 005 639	937 651	851 007
Soliditet %	12	13	13	15
Avkastning totalt kapital %	1	1	1	1
Avkastning eget kapital %	0	0	0	0
Nettoomsättning/anst Miva	1 979	1 886	1 934	1 988

Förändringar i eget kapital (tkr)

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	5 000	77 717	6	82 723
Disposition enligt beslut av årsstämman:		6	-6	0
Utdelning		-1 000		-1 000
Årets resultat			1 824	1 824
Belopp vid årets utgång	5 000	76 723	1 824	83 548

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	76 722 853
årets vinst	1 824 299
	78 547 152

disponeras så att i ny räkning överföres	78 547 152
---	------------

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

h

S

Resultaträkning

Tkr

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
	1		
Rörelsens intäkter	2		
Nettoomsättning	3, 4	233 558	220 604
Aktiverat arbete för egen räkning		6 793	5 212
Övriga rörelseintäkter	4, 5	14 440	13 562
		254 790	239 378
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	4, 6, 7	-140 076	-135 356
Personalkostnader	8	-77 555	-71 354
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	9	-25 314	-21 648
Övriga rörelsekostnader		-365	-17
		-243 311	-228 374
Rörelseresultat		11 479	11 004
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	10	23	16
Räntekostnader och liknande resultatposter	11	-11 779	-10 894
		-11 756	-10 878
Resultat efter finansiella poster		-277	126
Bokslutsdispositioner	12	3 489	-3 472
Resultat före skatt		3 212	-3 346
Årets skatt	13	-1 388	3 352
Årets resultat		1 824	6

h

88

Balansräkning	Not	2022-12-31	2021-12-31
Tkr	1		
TILLGÅNGAR	2		
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	14	189 539	123 128
Maskiner och andra tekniska anläggningar	15	558 317	487 887
Inventarier, verktyg och installationer	16	230	157
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	17	81 018	169 321
		829 104	780 493
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	18, 19	145 000	145 000
Fordringar hos Örnsköldsviks kommun		12 071	14 789
Uppskjuten skattefordran	20	6 844	8 231
Andra långfristiga fordringar		2 314	2 810
		166 228	170 831
Summa anläggningstillgångar		995 332	951 324
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager m m</i>			
Färdiga varor och handelsvaror		3 424	3 702
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		16 239	15 340
Fordringar Örnsköldsviks kommun		3 728	0
Fordringar hos koncernföretag		5 129	4 448
Aktuella skattefordringar		378	385
Övriga fordringar		2 681	3 263
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	21	30 556	27 166
		58 710	50 601
<i>Kassa och bank</i>		12	12
Summa omsättningstillgångar		62 146	54 315
SUMMA TILLGÅNGAR		1 057 478	1 005 639

h

Balansräkning	Not	2022-12-31	2021-12-31
Tkr	1		
EGET KAPITAL OCH SKULDER	2		
Eget kapital	22, 23		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		5 000	5 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		76 723	77 717
Årets resultat		1 824	6
Summa eget kapital		78 547	77 723
Obeskattade reserver	24	54 420	57 300
Avsättningar	25		
Övriga avsättningar		20 968	24 959
Långfristiga skulder	26		
Skulder till kreditinstitut		75 000	95 000
Skulder till Örnköldsviks kommun		722 281	650 859
Summa långfristiga skulder		797 281	745 859
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		20 000	20 000
Leverantörsskulder		19 456	22 973
Skulder till Örnköldsviks kommun	27	0	354
Skulder till koncernföretag		2 315	1 841
Övriga skulder		2 683	2 425
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	28	56 808	47 206
Summa kortfristiga skulder		101 262	94 798
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		1 057 478	1 005 639

h

JS

Kassaflödesanalys

Tkr

	Not 1	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		-277	126
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	29	21 323	19 943
Betald skatt		6	80
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		21 052	20 149
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av varulager		278	-518
Förändring av kundfordringar		-898	18 597
Förändring av kortfristiga fordringar		-7 134	-18 938
Förändring av leverantörsskulder		-3 517	3 133
Förändring av kortfristiga skulder		10 399	7 896
Kassaflöde från den löpande verksamheten		20 180	30 319
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-74 344	-87 640
Förändring av finansiella anläggningstillgångar		3 214	2 065
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-71 130	-85 575
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		51 422	55 678
Utbetald utdelning		-1 000	-1 000
Erhållna (lämnade) koncernbidrag		528	579
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		50 950	55 257
Årets kassaflöde		0	1
Likvida medel vid årets början	30		
Likvida medel vid årets början		12	11
Likvida medel vid årets slut		12	12

u

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas som tillgång i balansräkningen om det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med tillgången sannolikt kommer att tillfalla företaget och anskaffningsvärdet kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade av- och nedskrivningar. Materiella anläggningstillgångar har delats upp i komponenter när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder.

Materiella anläggningstillgångar som innehas för samhällsnytta värderas till det lägsta av återanskaffningsvärdet och återvinningsvärdet i enlighet med kap. 37 i BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Korttidsinventarier och inventarier av mindre värde kostadsförs löpande.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Byggnader	2-10%
Markanläggningar	2-7%
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5-20%
Inventareier, verktyg och installationer	5-20%
Markinventarier	1,3-5%
Fordon	10-20%
It- och styrsystem	7-10%

Per balansdagen bedöms om det föreligger en indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns beräknas tillgångens återvinningsvärde. Om återvinningsvärdet understiger redovisat värde görs en nedskrivning som kostnadsförs.

Aktivering av eget arbete för egen räkning

För reinvesteringar i bolagets ledningsnät och i övrig utrustning nyttjas bolagets personal för utredningar, projekteringar och vid genomförande av projekten. Berörd personals direkta lön inklusive skälig andel i indirekta kostnader har aktiverats.

m

JS

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificeras kassa- och banktillgodohavanden.

Fordringar

Fordringar upptas till det belopp, som efter individuell bedömning beräkna bli betalt.

Finansiella instrument

En finansiell tillgång eller finansiell skuld redovisas i balansräkningen när företaget blir part enligt instrumentets avtalsenliga villkor. Kundfordringar redovisas när faktura skickats till kund. Skuld tas upp när motparten har utfört sin prestation och företaget därmed har en avtalsenlig skyldighet att betala även om faktura inte erhållits. Leverantörsskulder redovisas när faktura mottagits.

En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när rättigheterna i avtalet realiserar, förfaller eller när företaget förlorar kontrollen över rättigheterna. Detsamma gäller för del av en finansiell tillgång. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när förplikelsen i avtalet fullgörs eller på annat sätt utsläcks. Detsamma gäller för del av finansiell skuld. Övervägande del av finansiella tillgångar och skulder tas bort från balansräkningen genom erhållande eller erläggande av betalning.

Bolaget har via kommunkoncernens internbank fasträntelån. Lån från extern kreditgivare hanteras via avtal om en så kallad ränteswap, som skyddar bolaget mot ränteförändringar. Eventuell ränteskillnad som ska hållas eller erläggas på grund av en ränteswap, redovisas i posten Räntekostnader och liknande resultatposter, och periodiseras över avtalstiden.

Leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulagret värderas, med tillämpning av först-in först-ut-principen, till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Redovisade inkomstskatter innefattar skatt som skall betalas eller erhållas avseende aktuellt år, justeringar avseende tidigare års aktuella skatt, förändringar i uppskjuten skatt. Värdering av samtliga skatteskulder/-fordringar sker till nominella belopp och görs enligt de skatteregler och skattesatser som är beslutande eller som är aviserade och med stor säkerhet kommer att fastställas.

Avsättningar

Som avsättning har redovisats förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

h

SS

Koncernförhållanden

Moderbolag till Miljö och Vatten i Örnsköldsvik AB, org nr 556767-2695 är Rodret i Örnsköldsvik AB, org nr 556526-0691, med säte i Örnsköldsvik, och som upprättar koncernredovisning. Miljö och Vatten i Örnsköldsvik AB upprättar ingen koncernredovisning på grund av undantaget i ÅRL 7:2.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Räntabilitet genomsnittligt totalt kapital (%)

Avkastning på totalt kapital (Resultat efter finansiella intäkter i förhållande till genomsnittlig balansomslutning)

Räntabilitet genomsnittligt eget kapital (%)

Avkastning på eget kapital (Resultat efter finansiella poster i förhållande till genomsnittligt eget kapital och 79,4 % av obeskattade reserver).

Nettoomsättning per anställd (kkr)

Nettoomsättning dividerad med medelantalet anställda.

Not 2 Väsentliga uppskattningar och bedömningar

Räntekostnader till kommunen

Bolaget har en skuld till sin indirekta aktieägare Örnsköldsviks kommun som vid årsskiftet uppgick till 722,3 Mkr. Skulden vid årets ingång uppgick till 650,9 Mkr, vilket innebär att lånen under året har ökat med 71,4 Mkr. Ränta har under året betalats med 10,4 Mkr. Vid årets utgång var räntesatsen 1,89 % (1,38). Lånet har finansierat bolagets investeringar. År 2012 erhöll bolaget 100 Mkr i kapitaltillskott från Örnsköldsviks kommun via moderbolaget Rodret.

Skatteverket har nekat Miva avdrag för vissa räntekostnader 2016-2018 som härrör till den interna upplåning som togs 2009 avseende förvärvade anläggningstillgångar från kommunen i samband med bolagiseringen. Det aktuella lånet är avslutat och nya ränteavdragsbegränsningsregler tillämpas från och med 2019. Bedömningen är att Miva inte står någon ränterisk från och med 2019. Miva vidhåller rätten till ränteavdrag för perioden 2016-2018, bevakar de rättsprocesser som pågår och överväger fortsatt hantering utifrån det.

Värdering av avsättningar

Värdering av avsättning för återställande av deponi baseras på en prognos av vilka åtgärder som måste vidtas enligt miljölagstiftningen. Avsättningen är genomförd i balansräkningen och osäkerheten ligger i om avsättningen är för låg jämfört med det slutliga resultatet. Avsättningen är fördelad så att 80 % av kostnaden finansieras av skattekollektivet och 20 % finansieras av taxekollektivet. Prognosen uppdateras årligen.

Avsättning är också genomförd för eventuella framtida skadeersättningar. Den bygger på en prognos på antal skador bolaget har haft och en uppskattning på vilken risk bolaget har att behöva ersätta kunden. Prognosen uppdateras årligen.

m

Not 3 Nettoomsättningens fördelning

	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Vatten och Avlopp	164 217	153 576
Avfall och Återvinning, Avfall och Slam	60 755	59 134
Avfall och Återvinning, Verksamhet	8 585	7 893
	233 558	220 604
Rörelseresultat per rörelsegren		
Vatten och Avlopp	8 828	8 538
Avfall och Återvinning, Avfall och Slam	2 189	1 661
Avfall och Återvinning, Verksamhet	462	805
	11 479	11 004
Resultat efter finansiella poster per rörelsegren		
Vatten och Avlopp	0	0
Avfall och Återvinning, Avfall och Slam	0	0
Avfall och Återvinning, Verksamhet	332	655
	332	655

Not 4 Inköp och försäljningar mellan koncernföretag

	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	9,00 %	9,00 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	8,00 %	9,00 %

h

Not 5 Övriga rörelseintäkter

	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Metallskrot	4 036	3 740
Hantering brandposter mm	2 852	2 735
Övriga intäkter	7 461	6 831
Bidrag	91	216
	14 440	13 523

Not 6 Leasingavtal

Operationell leasing innebär att leasingavgiften kostnadsförs över löptiden med utgångspunkt från nyttjandet, vilket kan skilja sig från vad som faktiskt erlagts som leasingavgift under året. Miljö och Vatten i Örnsköldsvik AB redovisar samtliga leasingavtal enligt reglerna för operationell leasing.

Årets operationella leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 4125 kkr. (4493).

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Inom ett år	3 654	3 265
Senare än ett år men inom fem år	9 911	6 320
Senare än fem år	7 220	
	20 785	9 585

De väsentliga leasingavtalen består främst i hyra av lokal samt fordonsleasing.

Not 7 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Ernst & Young AB		
Revisionsuppdrag	28	28
Övriga tjänster	42	32
	69	60

ll

Not 8 Anställda och personalkostnader

	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Medelantalet anställda		
Kvinnor	30	31
Män	88	86
	118	117
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	1 531	1 085
Övriga anställda	52 985	48 335
	54 516	49 420
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	508	432
Pensionskostnader för övriga anställda	4 643	4 706
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	16 668	15 276
	21 820	20 414
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	76 336	69 834

I företaget finns såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter. Övriga planer klassificeras som förmånsbestämda och beräknas enligt Tryggandelagen och redovisas i enlighet med förenklingsreglerna i BFNAR 2012:1 (K3).

Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

Företaget har förmånsbestämda pensionsplaner där en pensionspremie betalas och redovisar dessa planer som avgiftsbestämda planer i enlighet med förenklingsregeln i BFNAR 2012:1.

Könsfördelning bland ledande befattningshavare

Andel kvinnor i styrelsen	40 %	50 %
Andel män i styrelsen	60 %	50 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	25 %	25 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	75 %	75 %

Avtal om avgångsvederlag

Avtal har träffats med den verkställande direktören om avgångsvederlag motsvarande 18 månadslöner vid uppsägning från företagets sida.

Enligt anställningsavtalet gäller 6 månaders uppsägningstid från den verkställande direktörens sida. Från företagets sida kan uppsägningen ske med omedelbar verkan.

h

SP

Not 9 Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och imateriella anläggningstillgångar

	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Återföring av bidrag	-55	0
Byggnader	4 587	3 856
Markanläggning	2 743	2 654
Maskiner och andra tekniska anläggningar	7 059	5 548
Inventarier och verktyg	31	0
Fordon	1 248	1 308
IT- & styrsystem	1 290	758
Markinventarier	8 410	7 523
	25 314	21 648

Not 10 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Dröjsmålsränta kundfordringar	23	16
	23	16

Not 11 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Räntekostnader och liknande resultatposter	1	1
Räntekostnader och liknande resultatposter till koncernföretag	10 174	9 635
Räntekostnader och liknande resultatposter avseende dotterbolag	609	528
Räntekostnader Kommuninvest	524	176
Borgensprovision	471	554
	11 779	10 894

Not 12 Bokslutsdispositioner

	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Mottagna koncernbidrag	609	528
Förändring av överavskrivningar	2 880	-4 000
	3 489	-3 472

VL

99

Not 13 Aktuell och uppskjuten skatt

	2022-01-01 -2022-12-31		2021-01-01 -2021-12-31	
Skatt på årets resultat				
Uppskjuten skatt		1 388		-3 352
Totalt redovisad skatt		1 388		-3 352
Avstämning av effektiv skatt				
		2022-01-01 -2022-12-31		2021-01-01 -2021-12-31
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		3 212		-3 346
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-662	20,60	689
Ej avdragsgilla kostnader		-17		-11
Återföring över/underuttag		0		-1 499
Bokföringsmässiga avskrivningar på byggnader		-42		-794
Skattemässiga avskrivningar på byggnader		21		773
Ej skattepliktiga intäkter		1		
Övrigt		21		
Underskottsavdrag		9		
Temporära skillnader				1 538
Investeringsbidrag		-718		2 655
Redovisad effektiv skatt	43,20	-1 388	100,16	3 351

12

ES

Not 14 Byggnader och mark

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	174 199	166 593
Inköp	1 742	4 840
Försäljningar/utrangeringar	-354	
Aktiverat från pågående	72 176	2 766
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	247 764	174 199
Ingående avskrivningar	-51 071	-44 561
Försäljningar/utrangeringar	176	
Årets avskrivningar	-7 329	-6 510
Utgående ackumulerade avskrivningar	-58 225	-51 071
Utgående redovisat värde	189 539	123 128

Not 15 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	663 020	600 034
Inköp	7 413	21 578
Försäljningar/utrangeringar	-406	-927
Aktiverat från pågående	81 212	42 336
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	751 240	663 020
Ingående avskrivningar	-175 133	-160 906
Försäljningar/utrangeringar	218	927
Årets avskrivningar	-18 008	-15 154
Utgående ackumulerade avskrivningar	-192 923	-175 133
Utgående redovisat värde	558 317	487 887

Not 16 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	157	
Inköp	104	157
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	261	157
Årets avskrivningar	-31	
Utgående ackumulerade avskrivningar	-31	
Utgående redovisat värde	230	157

ll

Not 17 Pågående nyanläggningar

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående nedlagda kostnader	169 321	153 357
Under året nedlagda kostnader	65 085	61 066
Under året aktiverat	-153 388	-45 102
	81 018	169 321

Not 18 Andelar i koncernföretag

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	145 000	145 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	145 000	145 000
Utgående redovisat värde	145 000	145 000

2012 förvärvade Miljö och Vatten i Örnsköldsvik AB Domsjö Vatten AB, 556745-7138. Domsjö Vatten AB ägs til 100% av Miljö och Vatten i Örnsköldsvik AB och ingår i Rodret koncernen.

Not 19 Specifikation andelar i koncernföretag

Namn	Kapital- andel	Rösträtts- andel	Antal andelar	Bokfört värde
Domsjö Vatten AB	100%	100%	1 000	145 000
				145 000

	Org.nr	Säte
Domsjö Vatten AB	556746-7138	Örnsköldsvik

Not 20 Uppskjuten skattefordran

	2022-12-31	2021-12-31
Avseende förlustavdrag	0	780
Uppskj skatt investeringsbidrag	0	2 655
Skillnad SkM vs Bokf m avskr fastighet	197	176
Uppskjuten skatt över/underuttag	6 647	4 620
	6 844	8 231

u

Not 21 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Övriga förutbetalda kostnader	1 958	1 239
Övriga upplupna intäkter	28 598	25 927
	30 556	27 166

Not 22 Antal aktier och kvotvärde

Namn	Antal aktier	Kvotvärde
Antal A-Aktier	5 000	1 000
	5 000	

Not 23 Disposition av vinst eller förlust

2022-12-31

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

balanserad vinst	76 723
årets vinst	1 824
	78 547

disponeras så att i ny räkning överföres	78 547
---	--------

Not 24 Obeskattade reserver

	2022-12-31	2021-12-31
Akkumulerade överavskrivningar	54 420	57 300
	54 420	57 300

U

Not 25 Avsättningar

	2022-12-31	2021-12-31
Belopp vid årets ingång	24 959	26 680
Årets avsättningar	-925	233
Under året ianspråktaga belopp	-3 066	-1 954
	20 968	24 959
Avsättning för deponi	15 938	19 004
Övrigt	5 030	5 955
	20 968	24 959

Avsättningar gjorda för sluttäckning av deponi och befarade försäkringsersättningar.

Not 26 Långfristiga skulder

Örnsköldsviks kommuns internbank har i enlighet med styrdokument ansvaret för att säkerställa bolagskoncernens kapital vid var tid. Internbanken ansvarar även för att följa upp finansieringsrisk mot finanspolicyns limit.

Sedan modellen för internlån förändrades under 2014, hanteras både låneramar samt limit för kortsiktiga fluktuationer i rörelsen som en total kontokredit per bolag via kommunens koncernkontostruktur. Bolagets interna låneram beslutas årligen av Kommunstyrelsen, 2022 uppgick bolagets beviljade låneram till 850 Mkr. Saldot på koncernkontot redovisas som långfristig skuld och uppgick på balansdagen till 722 Mkr (651) . För internlånen finns inget särskilt avtal gällande amortering eller återbetalning.

Not 27 Skulder Örnsköldsviks kommun

	2022-12-31	2021-12-31
Övriga kortfristiga skulder	0	354
	0	354

R

5

Not 28 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna sociala avgifter	2 191	2 099
Upplupna semesterlöner	3 798	3 528
Periodiserade anslutningsavgifter	14 069	13 297
Upplupen inhämtningskostnad avfall	884	865
Upplupen förbränningskostnad avfall	778	846
Upplupen elkostnad	1 022	810
Förutbetalda intäkter Vatten och Avlopp	19 193	10 717
Förutbetalda intäkter Avfall och Slam	13 074	11 711
Övriga poster	1 799	3 334
	56 808	47 206

Not 29 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2022-12-31	2021-12-31
Avskrivningar	25 314	21 664
Förändring avsättningar	-3 991	-1 721
	21 323	19 943

Not 30 Likvida medel

	2022-12-31	2021-12-31
Likvida medel		
Banktillgodohavanden	12	12
	12	12

Not 31 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

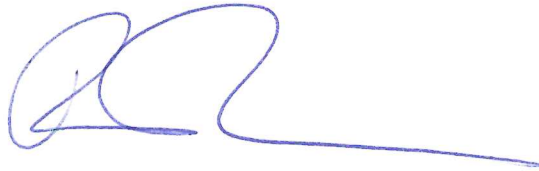
Inga väsentliga händelser har inträffat efter räkenskapsårets utgång.

lu

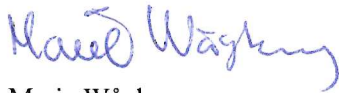
Örnsköldsvik den 27 mars 2023



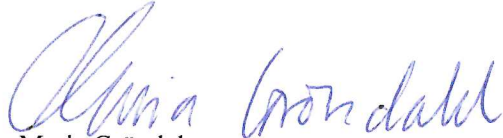
Jim Sundelin
Ordförande




Pär Lindberg



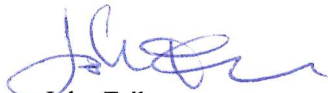
Marie Wågberg



Maria Gröndal



Svante Lundberg



John Eriksson
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den 27 mars 2023

Ernst & Young Aktiebolag



Rikard Grundin
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Miljö och Vatten i Örnsköldsvik Aktiebolag, org.nr 556767-2695

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Miljö och Vatten i Örnsköldsvik Aktiebolag för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Miljö och Vatten i Örnsköldsvik Aktiebolags finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Miljö och Vatten i Örnsköldsvik Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Miljö och Vatten i Örnsköldsvik Aktiebolag för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Miljö och Vatten i Örnsköldsvik Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

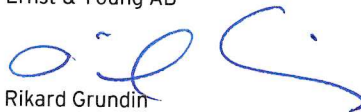
Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskapsåren. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Örnsköldsvik den 27 Mars 2023

Ernst & Young AB



Rikard Grundin
Auktoriserad revisor