

ANMÄLAN ÄGARBYTE

Överlåtelse av abonnemang avser:

- Kommunalt vatten och/eller avlopp (va)
- Hushållsavfall
- Enskild avloppsanläggning

Fält med * är obligatoriska uppgifter.

Fastighetsuppgifter

Fastighetsbeteckning *	
Fastighetens adress *	Fastighetens postnummer och ort *

Säljare

Namn *	Person-/organisationsnummer *
Faktureringsadress *	Telefon dagtid *
Postnummer och ort *	E-postadress

Köpare

Namn *	Person-/organisationsnummer *
Namn (vid mer än en köpare)	Person-/organisationsnummer (vid mer än en köpare)
Faktureringsadress (se information på baksidan) *	Telefon dagtid *
Postnummer och ort *	E-postadress

Byggnadstyp *

<input type="checkbox"/> Bostadshus <input type="checkbox"/> Fritidshus <input type="checkbox"/> Annat, nämligen _____
Antal inflyttande personer för beräkning av årsförbrukning av vatten: _____

Tidpunkt för ägarbyte *

Datum	Sophämtning <input type="checkbox"/> Önskar brunt kärl för matavfall
-------	--

Avläsning av vattenmätare (gäller endast vid överlåtelse av va)

Mätarnummer	Mätarställning (5 siffor)
-------------	---------------------------

Avisering (gäller endast vid egen brunn/tank)

<input type="checkbox"/> Önskar avisering via sms vid slamtömning <input type="checkbox"/> Önskar avisering via e-post vid slamtömning	Övriga upplysningar
---	----------------------------

Underskrift

Jag samtycker till att uppgifterna behandlas enligt dataskyddsförordningen (GDPR).

Läs mer på www.miva.se/personuppgifter

Datum *	Namnunderskrift, <u>säljare</u> *	Namnförtydligande *
Datum	Namnunderskrift, <u>köpare</u>	Namnförtydligande
Datum	Namnunderskrift, <u>köpare</u> (vid mer än en köpare)	Namnförtydligande

OBS!

Läs mer på
blankettens
baksida.

Blanketten skickas till:

Miljö och Vatten i Örnsköldsvik AB

Box 385

891 28 Örnsköldsvik

Flytt och ägarbyte

Säljaren står kvar som betalningsansvarig till dess att ägarbytet registrerats hos oss. När vi får blanketten lägger vi upp köparen som kund och gör sedan en slutfaktura till säljaren och skiftar ägarförhållandet. Tänk på att alltid anmäla ändrade ägarförhållanden direkt till oss eftersom det inte sker med automatik.

Faktureringsadress

Faktureringsadress på blanketten avser den adress dit köparen önskar få sina framtida fakturor. Om köparen ska flytta in på den köpta fastighetens adress är det den adressen som ska uppges. Säljaren uppger den adress dit slutfakturan ska skickas.

Checklista inför flytt och ägarbyte

- Har du kommunalt vatten måste du läsa av din vattenmätare vid datum för ägarbyte och notera på blanketten. Det innebär att du måste invänta överlåtelse-datumet innan du skickar in blanketten. Mätarnumret står ingraverat i ramen på vattenmätaren.
- Befintliga sopkärl tillhör fastigheten. När du flyttar ska någon annan ta över ditt sopkärl. Tänk därför på att tvätta och fräscha upp kärlet innan du flyttar. Om köparen önskar ett brunt kärl för matavfall eller återlämna ett befintligt brunt kärl kontaktar den kundservice. Detta gäller även byte av kärlestorlek.
- Har du enskild avloppsanläggning bör du tömma brunnen/tanken innan tidpunkten för ägarbyte. För frågor om enskild avloppsanläggning, kontakta Miljö- och hälsoenheten inom kommunens Samhällsbyggnadsförvaltning på telefon 0660-88 000.

Frågor och funderingar

Kontakta Mivas kundservice via e-post info@miva.se eller telefon 0660-330 400.